Cliente: ayuntamiento de Zalla

Obra:

Ref: 323

1. [Objetivos y normas de referencia.](#uno)
2. [Metodología plande trabajo.](#dos)
3. [Desarrollo.](#tres)
4. [Compromisos EG.](#cuatro)
5. [Confidencialidad.](#cinco)
6. [Plazo de realización.](#seis)
7. [Subvenciones.](#siete)
8. [Condiciones Económicas.](#ocho)
9. [Contrato de Prestación de Servicios.](#nueve)

[Anexo. Condiciones Económicas.](#anexo)

**Revisado por: ANTON FERNANDEZ HARO**

**Presentado por: ANTON FERNANDEZ HARO**

**Oficina EG:**

**ARTERRI-TEPEYAC Nº 10.**

**48860 ZALLA BIZKAIA**

**TELF: 945105688-607020446**

**afharo@gn.es**



1. [Objetivos y normas de referencia.](#inicio)

Para la prestación del servicio concertado con la empresa, se tendrán en cuenta las siguientes referencias legales:

* La Ley 31/95 de Prevención de riesgos Laborales y sus posteriores modificaciones.
* El R.D. 39/97 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de Prevención y sus posteriores modificaciones.
* En el caso de las obras de construcción, será de aplicación el R.D. 1627/1997, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, de acuerdo a la cual se desarrollará el Plan de Seguridad y Salud en obra, y su modificación establecida en el R.D. 604/2006.
* Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
* A su vez, será de aplicación toda aquella legislación o normativa de desarrollo de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y toda aquella otra en función de la actividad productiva y las instalaciones donde se desarrollen los trabajos.

**OBJETIVO DEL PROYECTO**

El objeto del presento documento es desarrollar la propuesta técnica y económica para la prestación de los servicios de Coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución para la empresa nombre empresa, en la obra       sita en Domicilio en Localidad provincia de Provincia, en base a los requisitos legales establecidos en el Real Decreto 1627/1997, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Nuestros clientes estarán asesorados permanentemente por un equipo técnico profesional, cuyo objetivo es hacer de la Seguridad y Salud laboral, un valor añadido de nuestras entidades clientes más que en un mero cumplimiento legal.

**BENEFICIOS** Independientemente de ser una actividad necesaria a desarrollar en virtud de la normativa de aplicación, proporciona a la organización una serie de beneficios como los que se muestran a continuación.

* **Operativos**: Integración de intereses económicos y seguridad y salud laboral.
* **Coste**s: Ahorro económico respecto a la ejecución del proyecto por la propia organización.
* **De imagen**: Demuestra a los clientes el compromiso real de la empresa con gestión efectiva de seguridad y salud laboral.
* **Legales**: Demuestra el cumplimiento legal de la organización en materia de Prevención de Riesgos Laborales

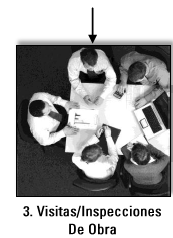
1. [Metodología plan de trabajo](#inicio)



* Proyecto de ejecución
* Estudio de Seguridad y Salud / Estudio Básico de Seguridad y Salud
* Planes de Seguridad y Salud de kos contratitas
* Documentación de empresas y trabajadores participantes en la obra
* Documentación necesaria a criterio del coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución



* Revisión íntegra de Documentación
* Revisión y aprobación de los Planes de Seguridad y Salud



* Coordinar los principios generales de prevención y seguridad, según el art. 9 del R.D. 1627/97



* Memoria final de obra

1. [Desarrrollo](#inicio)

**1ªFASE: Solicitud de información previa y documentación**

El primer paso para tener una visión más concreta de la situación inicial, será la **solicitud de** **información y documentación** de las empresas participantes y del ámbito de la obra. Lasactuaciones a llevar a cabo en este sentido, entre otras serían:

* Solicitud de datos de la obra, personal participante, teléfonos de contacto, …
* Solicitud de datos de personal con responsabilidad en materia de seguridad y salud en el ámbito de la obra.
* Solicitud de datos de las empresas participantes en la obra con dependencia contractual (subcontratas y trabajadores autónomos en los diferentes niveles de la cadena de contratación con el cliente).
* Solicitud de datos y documentación de personal, equipos de trabajo y maquinaria referente al punto anterior.
* Solicitud de Plan de Seguridad y Salud de la obra (incluidos anexos).
* Solicitud de normativa interna, procedimientos de trabajo en materia de seguridad y salud laboral, tanto de la empresa cliente, como por parte de la propiedad en las instalaciones donde se va a ejecutar la obra (si procede).
* Toda aquella otra documentación que a criterio de SN pudiera ser necesaria para la prestación del servicio.
* A criterio de SN, en función de la tipología y complejidad de la obra, realización de reunión previa con empresa cliente, para definir las directrices a seguir.

**2ª FASE: Revisión de información previa y documentación solicitada**

Una vez recibida la documentación e información solicitada, se revisará íntegramente, requiriendo la deficitaria.

**3ª FASE: Visita / Inspección de obra**

Una vez revisada la documentación e información solicitada, aprobado el Plan de Seguridad y Salud de la obra y solicitado el Libro de Incidencias al Colegio profesional del técnico que lleve a cabo la Coordinación de Seguridad, se procederá a realizar las visitas/inspecciones a la obra. De forma no exhaustiva, se llevarían a cabo las siguientes actuaciones de acuerdo al Artículo 9. “Obligaciones del coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra” del Real Decreto 1627/1997, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

* Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad.
* Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los subcontratistas apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra.
* Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 (desarrollado por el R.D.: 171/04) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
* Coordinar y controlar la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
* Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.
* Además de las anteriores, se llevarían a cabo:
  + Mantenimiento de archivo documental en todo lo referente a materia de seguridad y salud laboral: certificados médicos del personal, control de entrega de EPI´s, actas de formación e información de trabajadores, documentación de maquinaria y equipos de trabajo, TC1 y TC2, altas de la seguridad social, datos sobre accidentes e incidentes, ...
  + Investigación de accidentes, tanto en línea a través de un método integrado como especializada para los accidentes graves.
  + Asesoramiento ante la Propiedad y la Autoridad laboral.
  + Asesoramiento en la elección de los Equipos de Protección individual.
  + Asesoramiento a los órganos de prevención y dirección.
  + Asistencia a las reuniones de seguridad en el ámbito de la obra.
  + Realización de Sesiones Informativas Previas a los trabajadores de la empresa cliente adscritos a la obra. En estas sesiones informativas los trabajadores serían informados del Plan de Seguridad y Salud de la obra, así como de todos aquellos riesgos a los que estarían expuestos, tanto debidos a los propios de la tarea, como a los de los lugares de trabajo.
  + Realización de Informe de Visita, donde se describirán todas aquellas actuaciones realizadas por el técnico.
  + Periódicamente realización de reuniones con los responsables de la empresa cliente, para informar de todos aquellos aspectos que hayan tenido o puedan tener una incidencia en el transcurso de la obra, así como para programar y coordinar periódicamente los trabajos a realizar por las diferentes empresas subcontratadas para la ejecución de la obra.

**4ª FASE: Informe de obra (opcional)**

A la finalización de la obra o periódicamente cuando así lo establezca el cliente, se realizará un Informe de Obra, donde se describirán todos aquellos aspectos ocurridos durante la ejecución de la obra, como son: Recursos humanos asignados, descripción y duración de los trabajos realizados, empresas participantes, las funciones desarrolladas por el Técnico de Seguridad en Obra (tanto las generales como las específicas), los riesgos detectados durante la obra y como se han resuelto los mismos, una relación de los incidentes y accidentes en el caso de que hubieran ocurrido, índices y estadísticas de siniestralidad, evolución de la obra en materia de seguridad y salud y la relación de todos los partes diarios de obra.

1. [Compromisos EG.](#inicio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prestación del servicio realizadas por Consultores-Técnicos expertos** | * Todos los consultores técnicos de ENKARGEST que realizan la prestación del servicio tienen una acreditada experiencia en el sector. |
|  | **Adaptación a la legislación y sus modificaciones** | * Todas y cada una de las actuaciones preventivas llevadas a cabo en las empresas están de desarrolladas conforme a la legislación aplicable y a sus modificaciones. |
|  | **Garantía de cumplimiento de los requisitos legales** | * Con el contrato/concierto establecido con SN, las empresas podrán justificar ante la Autoridad Laboral el cumplimiento de los requisitos legales en lo referente a las modalidades preventivas posibles exigibles. |
|  | **Aportamos soluciones a la empresa** | * Indicando cuáles deberían de ser las acciones a tomar en las áreas de la empresa susceptibles de mejorar, ya que nuestro fin no es sólo que la empresa cumpla los requisitos legales, sino implantar un Sistema de Gestión de PRL que oriente a la empresa hacia la mejora continua. |
|  | **Equipo Técnico** | * Todos los consultores técnicos de SN son Técnicos de Nivel Superior en PRL y cuentan con una extensa experiencia contando con el respaldo de un Departamento Técnico a nivel de Oficina y de un Staff Técnico Central |
|  | **Documentación elaborada** | * En caso de que el proyecto así lo requiera, se entregará la documentación generada por SN en formato papel y con un contenido acorde a la legislación en vigor, pero a la vez fácilmente compresible para el personal al que va dirigido. |
|  | **Adaptación a cualquier horario** | * Para no paralizar el normal funcionamiento de la empresa, SN se adapta a los horarios del cliente. |
|  | **Formación y jornadas de concienciación** | * En caso necesario, impartimos formación y realizamos jornadas de concienciación entre el personal que va a participar en el proyecto. |

1. [Confidencialidad](#cinco)

Es necesario resaltar que EG se compromete a:

* Guardar **confidencialidad absoluta** de todos los datos o información obtenidos en el estudio preliminar, así como los disponibles durante la implantación del Sistema de Gestión
* No distribuir, ni publicar en medio ni por medio alguno los datos obtenidos a terceros ajenos a EG.

1. [Plazo de realización](#inicio)

Contando con el compromiso decidido del Equipo Directivo, así como con la participación de todas las personas relacionadas de forma directa con la implantación del Sistema, se ha previsto un plazo máximo de ejecución a partir del momento de la aprobación de esta oferta indicado en el apartado 8 de este proyecto.

1. [Subvenciones](#inicio)

Dentro de los servicios que EG le prestará, se encuentra en los casos aplicables la realización de las gestiones necesarias para la obtención de subvenciones de las cuales el Departamento de Gestión de Subvenciones de EG le irá informando puntualmente.

1. [Condiciones económicas](#inicio)

**DATOS DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre Comercial | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Razón Social | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| C.I.F. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Domicilio Social | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| C.P. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Población | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Provincia | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |
| Actividad Empresa | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | |

**CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA EMPRESA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se incluye | Precios | |
| Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución |  |  |
| TOTAL |  |  |

**Gastos de desplazamiento y dietas**

|  |  |
| --- | --- |
| Incluidos | Detalle:Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Forma de Pago**

|  |
| --- |
| 100 % a la aprobación del presupuesto y firma del contrato |
| Pagos mensuales consecutivos de Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Recargos por fraccionamiento  Gastos de desplazamiento y dietas incluidos  La validez de la presenta propuesta es de tres meses naturales a partir de la fecha de emisión |
| Cargo a Nº de cuenta Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Plazo de realización**

|  |  |
| --- | --- |
| Para realizar este proyecto se estima una duración de: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Observaciones**

|  |
| --- |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

La **validez** de la presente propuesta es de tres meses naturales a partir de la fecha de emisión

En       a,       de       del 20

La oferta económica recogida en el apartado “Condiciones económicas y Forma de Pago” de la presente oferta será meramente orientativa y no será vinculante. A efectos contractuales solamente serán válidos el importe y los plazos de pago recogidos en el contrato suscrito entre las partes.

Cliente: ayuntamiento de Zalla Ref: 323

1. [Contrato de prestación de servicios.](#inicio)

**CONTRATO DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD PREVENTIVA PUNTUAL**

**En \_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **de 20\_\_**

**DE UNA PARTE**, la entidad ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., entidad perteneciente al\_\_\_\_\_\_\_, en adelante \_\_, con CIF nº B \_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio en \_\_\_\_\_en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ C.P \_\_\_\_\_, siendo su representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad y con DNI nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DE OTRA PARTE**, la entidad solicitante de la oferta para la prestación del Servicio descrito con el númerode referencia establecido en el expositivo tercero (en adelante “entidad contratante”).



Ambas partes, se reconocen recíprocamente plena capacidad legal y jurídica y a tal efecto,



**I**. Que la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa de aplicación, establece como obligación del empresario la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y, la integración de la actividad preventiva en la entidad, lo que supone la implicación de todos los niveles jerárquicos, y la asunción por éstos de la obligación de incluir la prevención en todas las actuaciones y decisiones que se adopten.

**II**. Que EG, es una entidad acreditada por la autoridad laboral para actuar como Servicio de Prevención Ajeno en las especialidades de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología Aplicada y Medicina del Trabajo con número de acreditación 33/0040/05.

**III**. Que es intención de la entidad contratante contratar los servicios de EG para la prestación de servicios de prevención determinados en la oferta con nº de Ref. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV**. Que EG se compromete a realizar las tareas y funciones, así como, los compromisos adquiridos y detallados en la oferta anterior, de una manera totalmente fiel a lo descrito, disponiendo a tal efecto de la infraestructura y personal suficiente para dar debido cumplimiento a los términos ofertados, instrumentando dicho acuerdo de voluntades en base a las siguientes,



**PRIMERA: OBJETO**

Constituye el objeto del presente contrato la prestación del Servicio para la realización de la actividad preventiva puntual anteriormente detallada, que EG se compromete a realizar a la Entidad contratante según lo establecido en el documento de *oferta* y todo ello, de acuerdo al ámbito de aplicación establecido en el Anexo I adjunto al presente contrato.

**SEGUNDA:** Para el pago del precio del contrato, la Entidad Contratante autoriza a la EntidadContratada a emitir recibos por el importe y conceptos anteriormente reseñados y las fechas pactadas a la cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidad bancaria:** |  |  |  |  |  |
| **Oficina:** |  |  |  |  |  |
| **Digitos de Control:** |  |  |  |  |  |
| **Código cuenta cliente:** |  |  |  |  |  |

Se hace constar que la Entidad Contratante, en caso de que se produzca, asumirá los costes que graven la devolución y reenvío de alguno de los recibos

**TERCERA:** Resumen de Oferta económica (IVA no incluido)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importe Total:** | |  |  |  | **€** |
|  | |  | **€uros** |  | **€** |
| **Importe Formalización:** | |  |  |  | **€** |
| **3** | **Pagos de** |  | **€uros** |  | **€** |

La falta de pago de cualquiera de las cantidades aplazadas dará lugar a la suspensión de este contrato, que requerirá para su reanudación del mutuo acuerdo de las partes, con pérdida para la Entidad Contratante de las cantidades entregadas a cuenta del precio final, en caso de falta de acuerdo.

**CUARTA:** Para el desarrollo de las actividades pactadas la Entidad Contratante se compromete a:

1- Facilitar toda la información y documentación requerida por EG para el desarrollo adecuado de las actividades contratadas y anteriormente descritas.

2- Permitir el acceso a los centros de trabajo a los técnicos designados por EG para realizar los servicios contratados.

3- Firmar la recepción de documentos, informes y recomendaciones emitidas por EG respecto de las actividades del servicio.

4-Facilitar cualquier otra información no contemplada en los supuestos anteriores y que con criterio técnico de las personas que vayan a emitir el asesoramiento y apoyo a la entidad contratante, estimen razonables y necesarias en sus normas de actuación

**QUINTA:** No son objeto del presente Acuerdo Preventivo todas aquellas actividades que no esténexpresamente recogidas en él.

En caso de necesitar el visado de algún colegio profesional, no estará incluido, se pagará aparte. EG realizará la gestión para obtener el visado, pero la documentación será retirada por el cliente en el colegio correspondiente, y pagará las tasas dándose por concluido el contrato de prestación del servicio.

**SEXTA: DURACION DEL CONTRATO**

El presente contrato entrará en vigor el día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y su duración será de *3 meses*. En los casos en que para desarrollar la actividad contratada sea necesaria la entrega de documentación por parte de la entidad contratante a solicitud de la entidad contratada, la entrada en vigor y duración del presente contrato quedará supeditada a la entrega de la misma, y el plazo comenzará a computarse cuando EG apruebe por escrito que la documentación entregada es válida para una correcta prestación del servicio.

En caso contrario, el contrato quedará resuelto automáticamente y la entidad contratante deberá abonar la cantidad equivalente al\_\_\_\_\_\_% del precio total de contrato, en concepto de daños y perjuicios.

En caso de que se produzca retraso en la realización de alguna de las actividades preventivas contratadas y el motivo sea imputable a EG, éste se compromete a seguir con los trabajos son coste adicional alguno para la entidad contratante, comprometiéndose a llevar a buen fin el objeto de este contrato. Si la causa del retraso en los plazos es imputable a la entidad contratante, se seguirán facturando las mensualidades indicadas en el contrato hasta que se finalicen las actividades objeto contrato.

**SÉPTIMA: PACTO DE NO CONCURRENCIA**

La Entidad contratante no podrá contratar o requerir los servicios del personal técnico de EG, sin que medie consentimiento expreso de esta última por un plazo no inferior a tres años. El incumplimiento de éste pacto dará lugar a una indemnización de 20.000 euros, cantidad equivalente al coste de formación del técnico**.**

**OCTAVA:**

En los costes detallados en la oferta nº de Ref.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , no está incluida cualquier tipo inversión que fuese necesaria, al margen de las detalladas, con el fin de llevar a cabo las tareas descritas o tomase a bien realizar la entidad por recomendación o imposición de la legislación.

**NOVENA:** El segundo comparecido autoriza expresamente a la mercantil COORDINADORA DESERVICIOS PREVENTIVOS S.L. a subrogar a un tercero en los derechos dimanantes del presente contrato entre los que se puede considerar como tal la prestación del servicio objeto del mismo. En dicho supuesto se formalizará un nuevo contrato en las mismas Condiciones que el presente contrato, el cual permanecerá vigente en todas y cada una de sus cláusulas.

**DÉCIMA:: CONFIDENCIALIDAD.**

1. EG se compromete a mantener el debido secreto profesional respecto de los datos personales a los que tiene acceso, y a exigir el mismo nivel de compromiso a cualquier persona que dentro de su organización participe en cualquier fase del tratamiento de los datos personales. Asimismo, en cumplimiento la Ley Orgánica de Protección de Protección de datos de Carácter Personal 15/1999, la organización contratada, como **ENCARGADA DE TRATAMIENTO** se compromete a:
   1. Tratar los datos de carácter personal conforme a las instrucciones que el cliente le señale, y sólo cuando sea estrictamente necesario para la prestación de los servicios contemplados en este contrato.



* 1. No utilizar los datos personales con fines distintos a los expuestos, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación a otras personas. El cliente**,** cuando sea necesario el tratamiento de los datos personales por personas distintas al **ENCARGADO DE TRATAMIENTO** para la prestación de los servicios recogidos en el convenio preventivo, autoriza al **ENCARGADO DE TRATAMIENTO** a formalizar el correspondiente contrato de tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de terceros por nombre y cuenta del cliente.
  2. Adoptar las medidas de índole técnica y organizativas recogidas en el R.D. 1720/2007 de 21 de Diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
  3. Una vez cumplida la prestación de los servicios recogidos en el acuerdo preventivo, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos según su elección al cliente, al igual que cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.
  4. El **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** en ningún caso será responsable de la ilicitud o inexactitud de los datos personales suministrados por el Cliente para la prestación del servicio. El Cliente será el único responsable del cumplimiento del deber de información recogido en el artículo 5 de la LOPD y de la obtención del consentimiento de los afectados para el tratamiento de sus datos cuando sea necesario en virtud de la vigente normativa de protección de datos.

1. El firmante autoriza que sus datos personales pasen a formar parte de un fichero automatizado de Clientes propiedad del **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** con la finalidad de gestionar, administrar y facturar los servicios contratados así como para el envío de información comercial (por correo ordinario o por canales electrónicos) que pueda resultar de su interés. Asimismo autoriza que los referidos datos personales puedan ser cedidos a la red SN con el objeto de que exista un seguimiento eficaz de los trabajos realizados. El firmante puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de la organización contratada*.*

**UNDÉCIMA:** El presente contrato incluye la elaboración de dos documentos originales (un ejemplarpara la entidad contratante y otra para la entidad contratada). Cualquier copia adicional solicitada por la entidad contratante se realizará por escrito y será facturada aparte.

**DUODÉCIMA:** Cuando sea necesaria la contratación de una persona para la prestación del servicioen las instalaciones de la entidad contratante, ésta última deberá entregar por escrito (correo electrónico, correo certificado, etc…) la fecha de inicio de los trabajos, al menos con 7 días de antelación, con el fin de organizar internamente los recursos disponibles. Dicha solicitud deberá ser aprobada, también por escrito, por la entidad contratada.

**DECIMOTERCERA** En caso de que la entidad contratante solicite un cambio de personal por motivostécnicos, deberá justificar los motivos por escrito a la entidad contratada, con una antelación de 15 días. Dicha solicitud deberá ser aprobada por la entidad contratada.

**DECIMOCUARTA::** Todos aquellos desplazamientos fuera del centro de trabajo y comoconsecuencia de necesidades del cliente, se facturarán aparte.

**DECIMOQUINTA:** El técnico para la prestación del servicio utilizará la indumentaria o ropa detrabajo facilitada por EG.

**DECIMOSEXTA** La prestación del servicio se justificará con partes de visita firmados y sellados por elcliente.

**DECIMOSÉPTIMA:** En caso de incumplimiento del presente acuerdo por cualquiera de las partes, estasse someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales y Juzgados de Gijón, con renuncia a sus propios Fueros, incluso el del domicilio, si lo tuvieren y fuere otro distinto.

* **CLAUSULAS ESPECIALES** (Si procede)

ESTA OFERTA CONSTA DE 2 VISITAS MENSUALES, DURACION TOTAL,6 MESES

|  |  |
| --- | --- |
| Firma y sello de la entidad solicitante | Oficina intermediaria |
|  |  |
| Fecha de aceptación | Fecha de aceptación |
|  |  |

[Anexo](#inicio)

Las condiciones económicas (sin IVA) para la prestación del presente servicio, serán las determinadas a continuación:

De Lunes a Viernes (jornada de 8 horas diarias), en horario comprendido entre las 8:00 y las 22:00 horas.



De Lunes a Viernes (jornada de 8 horas diarias), en horario comprendido entre las 8:00 y las 22:00 horas.



Se considerarán en este concepto, todas aquellas que se realicen de Lunes a Viernes (contabilizadas a partir de 8 horas diarias) y los sábados en horario comprendido entre las 8:00 y las 22:00 horas.



Se considerarán en este concepto, todas aquellas que se realicen en domingos o festivos, en horario comprendido entre las 8:00 y las 22:00 horas.



Se considerarán en este concepto, todas aquellas que se realicen en horario comprendido entre las 22:00 y las 8:00 horas.



Elaboración de informe de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas recogidas en la presente oferta.



A petición expresa del cliente para fuera del centro de trabajo de la presente oferta (Km)

